



PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET MĚSTA TŘEBÍČE PRAVIDLA PRO PŘEDKLADATELE

Schváleno usnesením zastupitelstva města č. 5 dne 12.12.2019

ÚVOD

Město Třebíč je dlouhodobě zapojeno do mezinárodních programů Zdravé město (ZM) pod patronací Světové zdravotní organizace a místní Agenda 21 (MA21) pod patronací OSN, které realizuje od roku 1996. Tyto programy jsou založeny na principech udržitelného rozvoje a jeho prosazování v úzké spolupráci klíčových aktérů a široké veřejnosti.

Jednou z nových forem zapojování veřejnosti do rozvoje města je také tzv. participativní rozpočet. Jedná se o proces, prostřednictvím kterého obyvatelé města či určité komunity mohou rozhodovat o využití části městského rozpočtu na realizaci konkrétní akce či projektu, zpravidla investičního charakteru.

ČTYŘI FÁZE PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

Participativní rozpočet se dá rozdělit do 4 základních fází:

1. sběr návrhů ze strany veřejnosti
2. kontrola a úprava došlých návrhů z hlediska splnění stanovených podmínek
3. hlasování veřejnosti
4. realizace vybraného projektu či projektů

Podrobný popis jednotlivých kroků je uveden níže.

ZÁKLADNÍ KRITÉRIA A PRAVIDLA, HARMONOGRAM

Charakter projektů

Participativní rozpočet je určen k realizaci konkrétních opatření, které budou sloužit obyvatelům města Třebíče (příp. návštěvníkům) a přispěje ke zkvalitnění jeho veřejného prostoru.

Navrhovaný projekt (opatření) musí splňovat následující základní kritéria:

1. bude realizován na veřejném prostranství nebo ve veřejně přístupné budově (nemusí být přístupno 24 hodin denně, ale rozhodující je volný přístup každému)
2. bude realizován na pozemku (v budově) ve vlastnictví města
3. bude respektovat stanovený max. finanční limit
4. bude proveditelný, tj. jeho realizace nesmí odporovat zákonům, územnímu plánu, strategickému plánu a dalším rozvojovým koncepcím města ap.

DŮLEŽITÉ: Tato kritéria je předkladatel povinen ověřit, resp. zajistit před podáním návrhu, k čemuž může využít asistence pracovníků Městského úřadu Třebíč (viz také fáze II. níže).

Předkladatel návrhu projektu

Předkladatelem může být:

- fyzická osoba s adresou trvalého pobytu v Třebíči, která je starší 18 let

Alokace a maximální a minimální výše nákladů na projekt

Celková alokace finančních prostředků na participativní rozpočet je schválena na příslušný rok jako součást rozpočtu města a to vždy minimálně ve výši 100,- Kč na obyvatele.

Maximální částka na realizaci jednoho projektu je stanovena na 1.000.000,- Kč včetně DPH, přičemž minimální náklady projektu nesmí být menší než 100.000,- Kč včetně DPH. Maximální částka zahrnuje jednak náklady na vlastní realizaci, a jednak nezbytné náklady na související projektovou, příp. jinou dokumentaci. Navrhovatelé by měli ověřit reálnost předkládaného rozpočtu např. s projektantem či řešerši na internetu apod.

***DŮLEŽITÉ:** v případě, že překladaatel zajistí další finanční podporu projektu - příspěvek z jiných zdrojů (např. formou grantu od firmy, podnikatele apod.) - mohou celkové náklady projektu přesahovat max. stanovenou výši o tento příspěvek. Předkladatel je však povinen doložit poskytnutí tohoto příspěvku formou čestného prohlášení donátora (poskytovatele příspěvku). Vzor čestného prohlášení přílohou č. 3 těchto pravidel (viz dále „fáze I.“).*

Harmonogram

Časový rámec pro realizaci participativního rozpočtu je následující:

sběr návrhů ze strany veřejnosti	1. března – 30. června
kontrola a úprava došlých návrhů	1. března – 30. září
hlasování veřejnosti	1. října - do 30. listopadu
vyhlášení výsledků	do 10. prosince
realizace vítězných projektů	1. ledna – 31. prosince následujícího roku

Součástí procesu participativního rozpočtu je rovněž průběžná medializace a informační kampaň. O možnosti podat návrh projektu, o hlasování a realizaci projektů bude město Třebíč informovat prostřednictvím běžných informačních kanálů (web města, tiskové zprávy, články ve Zpravodaji a dalších médiích ad.) a rovněž skrze síť svých partnerů (neziskové organizace, firmy) a příspěvkové organizace apod.

FÁZE I - SBĚR NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Sběr návrhů projektů bude probíhat ve vymezeném časovém období (viz výše) na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1 těchto pravidel). Návrh projektu bude možné podat těmito způsoby:

1. vyplnění elektronického formuláře na webu města
2. e-mailem na uvedenou e-mailovou adresu
3. písemnou formou na podatelnu Městského úřadu Třebíč
4. poštou na uvedenou adresu

***DŮLEŽITÉ:** Předkladatel musí současně s návrhem předložit seznam alespoň 25 podporovatelů projektu s adresou trvalého pobytu v Třebíči (vzor seznamu je přílohou č. 2 těchto pravidel). Tento seznam musí obsahovat následující informace:*

- jméno a příjmení
- datum narození
- adresu trvalého pobytu a vlastnoruční podpis

Předkladatel může podat pouze 1 návrh projektu a ten by měl být doplněn unikátním seznamem podporovatelů (tedy podporovatel se nemůže objevit na více návrzích).

FÁZE II - KONTROLA A ÚPRAVA NÁVRHŮ PROJEKTŮ

U všech návrhů, jakmile budou předloženy, bude provedena jejich kontrola z hlediska splnění stanovených kritérií (viz „základní kritéria a pravidla“ výše). Tato kontrola bude prováděna příslušnými pracovníky Městského úřadu Třebíč.

S ukončením procesu kontroly provede pracovník Městského úřadu Třebíč zápis o výsledku kontroly a tento s případným komentářem uveřejní na web města. V případě, že návrh projektu nebude splňovat některé z kritérií (např. opatření bude zasahovat do jiného, městem nevládněného pozemku), může předkladatel inicializovat, prostřednictvím kontaktu zde uvedeného, osobní schůzku s cílem odstranit veškeré nedostatky či objasnit nesrovnalosti návrhu tak, aby všechna kritéria splňoval a mohl být zařazen do hlasování.

Výše uvedený proces platí i v případě kontroly návrhu investičního projektu. V tom případě bude ověřována reálnost rozpočtu (vlastní investice, projektová dokumentace apod.). V případě, že pracovníci Městského úřadu Třebíč dojdou k závěru, že navrhovaný rozpočet je podhodnocený, neobsahuje některé důležité položky, respektive neodpovídá ceníku stavebních prací ap., bude projekt vyřazen. V rámci osobní schůzky však bude možné rozpočet upravit na základě navržených doporučení. Pokud předkladatel nebude s úpravou rozpočtu souhlasit, bude to důvod pro vyřazení projektu z hlasování.

Z jednání s předkladatelem projektu bude sepsán protokol shrnující návrhy úprav projektu, resp. odůvodnění, proč byl projekt vyřazen z hlasování, a bude zaslán předkladateli na uvedený kontakt. Předkladatel ručí za správnost kontaktních údajů.

Pokud návrh projektu projde úspěšně touto formální kontrolou, má se za to, že projekt splňuje stanovená kritéria, je realizovatelný a může být zařazen do hlasování.

FÁZE III – PROJEDNÁNÍ PROJEKTŮ S VEŘEJNOSTÍ A HLASOVÁNÍ

Po ukončení formální kontroly návrhů projektů budou tyto zveřejněny na webových stránkách města Třebíč a prostřednictvím dalších informačních kanálů bude zajištěna jejich medializace.

Hlasování bude probíhat:

- elektronickou formou na webu města

Hlasování se může zúčastnit pouze fyzická osoba starší 15 let s trvalým bydlištěm na území města Třebíč.

Každý hlasující má právo udělit tři kladné a jeden záporný hlas, přičemž možnost udělení záporného hlasu je podmíněna udělením minimálně dvou hlasů kladných. Všechny kladné hlasy je možno udělit stejnému projektu.

Vítězné projekty jsou ty, které obdrží nejvíce hlasů při odečtení záporných od kladných. Počet vítězných projektů je limitován dosažením alokované částky na participativní rozpočet v rozpočtu města.

Výsledky hlasování budou zveřejněny na webové stránce města.

FÁZE IV - REALIZACE PROJEKTU

Poslední fáze zahrnuje projektovou a administrativní (stavební povolení apod.) přípravu projektu a jeho vlastní realizaci. Předkladatel vítězného projektu bude na schůzce se zástupci Městského úřadu Třebíč seznámen s dalším postupem. Ten bude zahrnovat zejména:

- dopracování návrhu a zpracování projektové dokumentace, event. dalších podkladů
- projednání projektu (opatření) v místě jeho realizace (jedná se o standardní projednání investice dle metodiky Zdravých měst) a případné úpravy projektové dokumentace
- podání žádosti o vydání stavebního povolení (či ekvivalentu dle typu opatření)
- zahájení vlastní realizace

V průběhu realizační fáze bude předkladatel průběžně informován o postupu a případných změnách, ke kterým se bude mít možnost vyjádřit.

***DŮLEŽITÉ:** Projekt/y, které budou hlasováním vybrány k realizaci, se stávají součástí investic realizovaných městem Třebíč, které za jejich realizaci přebírá veškerou odpovědnost.*

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Nevyčerpání alokované částky

V případě, že stanovená částka na příslušný rok nebude vyčerpána, budou nevyužité finanční prostředky vráceny zpět do rozpočtu. Nevyužitá částka tedy nebude navyšovat finanční limit na následující rok.

Vícenáklady

V případě, že v průběhu realizace projektu (opatření) dojde k navýšení nákladů (tzv. vícenáklady), jsou tyto neseny rozpočtem města Třebíče a řídí se smlouvou mezi městem Třebíč a dodavatelem, příp. dalšími relevantními dokumenty či směrnici.

KONTAKTNÍ OSOBA

Kontaktní osobou pro participativní rozpočet je koordinátorka Zdravého města Iveta Ondráčková, tel: 568 896 307, 602 769 022, e-mail: iveta.ondrackova@trebic.cz

Mgr. Pavel Pacal
starosta města Třebíče