|  |
| --- |
| **PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET MĚSTA TŘEBÍČE** |
|  |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| NÁZEV PROJEKTU |  |
| ZKRÁCENÝ POPIS PROJEKTU (anotace) |  |
| PŘEDKLADATEL PROJEKTU |  |
| LOKALITA (adresa) |  |
| PŘEDPOKLÁDANÉ CELKOVÉ NÁKLADY  |  |

 |
|  |

|  |
| --- |
| **Název projektu:** |
|  |

**I. Identifikace předkladatele – FYZICKÁ OSOBA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Jméno a příjmení:** |  |
| 2. | **Datum narození:** |  |
| 3. | **Adresa trvalého pobytu:** |  |
| 4. | **Telefon:** |  |
| 5. | **E-mail:** |  |

**II. Popis projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | **Přesná lokalizace místa, kterého se realizace týká** *(místo, ulice, katastrální číslo pozemku)* ***Pozn.: vlastníkem pozemku musí být Město Třebíč*** |
|  |  |
| 7. | **Odůvodnění návrhu** *(zde popište důvod, proč návrh předkládáte):* |
|  |  |
| 8. | **Popis návrhu** *(zde popište současný a zamýšlený stav, max. 1500 znaků):* |
|  | Současný stav: |  |
|  | Zamýšlený stav: |  |
| 9. | **Odhadovaný počet osob zasažených realizací návrhu:** |  |
| 10. | **Předpokládané náklady celkem:** *(uveďte výši předpokládaných nákladů vč. DPH)* |  |
| 11. | **Z toho výše finanční podpory z jiných zdrojů:***(v případě finanční podpory z jiných zdrojů podložte čestné prohlášení)* |  |

*Pozn.: Navrhovatel by si měl ověřit reálnost předpokládaného rozpočtu např. s projektantem či rešerší na internetu apod. Je nutné brát v potaz nejen náklady na pořízení a montáž nových prvků, ale i na povrchové úpravy a náklady na projektovou dokumentaci apod.*

Odevzdáním návrhu souhlasím se zpracováním osobních údajů.

*Zásady zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.trebic.cz*

V………………………., dne…………………………

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem žadatele (podpis a razítko)

….............................................................

**III. Přílohy**

**Přílohy - povinné:**

1. Rozpočet projektu
2. Seznam podporovatelů projektu – podpisový arch
3. Čestné prohlášení právnické nebo podnikající fyzické osoby o poskytnutí finančních prostředků (v případě zajištění jiných zdrojů)
4. Fotodokumentace současného stavu

**Přílohy – nepovinné:**

1. Vizualizace
2. Výkresy
3. Jiné